

2022

“

”

根据《四川省委办公厅、四川省人民政府办公厅关于印发〈四川省鼓励引导人才向基层流动十条措施〉的通知》（川委办〔2019〕3号）文件精神及《德阳市事业单位面向社会考核聘用工作人员实施办法》规定，为做好我市服务基层项目人员的就业服务工作，落实相关政策待遇，决定在服务期满，考核合格的“大学生志愿服务西部计划”项目人员中考核招聘事业单位工作人员，现将有关事项公告如下：

一、考核招聘的原则和方式

坚持公开、平等、竞争、择优的原则，按照任人唯贤、德才兼备的标准，采取公开报名、公开考核、择优聘用的方式进行。

二、考核招聘的范围及对象

截止2021年8月31日，服务期满2年及以上且考核合格，服务地为绵竹市的“大学生志愿服务西部计划”人员。

三、考核招聘的岗位、名额

考核招聘名额共1名。具体招聘岗位及条件见岗位表。（附

件 1)

四、考核招聘条件

(一) 报考者应同时具备的条件:

1. 有中华人民共和国国籍，遵纪守法，品行端正；有良好的职业道德，爱岗敬业，事业心和责任感强；
2. 身体健康，体检合格，能正常履行招聘岗位职责；
3. 具备招聘岗位要求的条件和资格；
4. 35 周岁以下（1986 年 3 月 31 日至 2004 年 3 月 31 日出生）。

(二) 有下列情况之一者，不得报考:

1. 曾受过各类刑事处罚的；
2. 曾被开除公职的；
3. 在人事考试中违规违纪在禁考期内的；
4. 有违法、违纪行为正在接受审查的；
5. 尚未解除党纪、政纪处分的；
6. 人民法院通过司法程序认定的失信被执行人；
7. 已被机关、参公事业单位录用的公务员（含试用期）或已被事业单位聘用为工作人员（含尚未办理手续）的；
8. 违反有关规定不适宜报考事业单位的。

五、考核招聘的程序和方法

(一) 报名

本次招聘采取现场报名方式进行。

报名时间:2022年3月28日-4月1日(上午8:30-12:00,下午14:30-18:00)。

报名地点:共青团绵竹市委二楼办公室(联系电话:0838-6202657)。

(二)报名时需提交的材料:

1. 报名表原件1份,近期免冠寸照3张(附件2);
2. 身份证原件、复印件各1份;
3. 未就业或已就业保证书原件1份(附件3、4);
4. 毕业证、学位证原件、复印件各1份;
5. 服务期满证明原件、复印件各1份;
6. 服务期内年度考核结果原件、复印件各1份。

(三)资格审查

现场按照岗位要求进行资格审查。资格审查贯穿于考核招聘工作全过程,凡发现报考者与拟聘用职位所要求的条件不符以及提供虚假材料的,一经查实,取消资格。对伪造有关证件、材料、信息骗取考试资格的,将按有关规定予以严肃处理。

(四)考核

1. 考核内容、分数构成。考核采取笔试+面试的方式进行,考试总成绩按满分100分计算。

笔试总分100分,内容含乡镇工作应知应会的知识。笔试最低分数线为笔试分数大于0考生的平均笔试总分数的70%。

面试形式为结构化面试,面试成绩满分为100分。面试最

低分数线为 60 分。

笔试或面试成绩低于最低分数线者即为考核不合格，不能进入后续招聘环节。

2. 总成绩。总成绩为笔试成绩（含加分）× 60%+笔试成绩× 40%的总和。若总成绩相同，则按笔试成绩从高到低进行排名。

3. 笔试、面试时间和地点：笔试暂定 2022 年 5 月 10 日，具体时间和地点以正式通知为准；面试时间和地点另行通知。

（五）体检

各岗位按考生人数与招聘名额 1:1 的比例，将达到笔试、面试最低线人员按考试总成绩从高到低排名，确定正取体检人员。绵竹市人力资源和社会保障局组织正取体检人员持本人身份证原件按要求准时到达集合地点，集中到二甲及以上综合性医院参加体检，体检用时一天。符合公务员录用体检通用标准（试行）及后续通用标准，方为体检合格。正检未一次全检，所缺项目改日补检；正检、补检未一次全合格，存疑项目改日复检，以复检为准。孕妇产后满 40 日即告知绵竹市人社局，安排胸片或相关补检。

各岗位产生缺额，正取体检外若还有达到笔试面试最低线人员，则逐轮等额递补。

（六）聘前公示

体检合格人员通过绵竹市人民政府官网（<https://www.mz.gov.cn/>）--政府信息公开--法定主动公开

内容--招考录用--人事信息) 上进行为期 7 个工作日的公示, 公示期间接受反映, 举报者以真实姓名反映问题提供证据线索。有不符合报考条件和其他问题并查有实据的考生, 取消其聘用资格。

(七) 考察

公示完成次日即考察开始日。由绵竹市人社局组织, 用人单位具体实施考察, 用人单位盖章开具考察结论书, 写明被考察人遵纪守法、思想政治、学习成绩、工作实绩、是否应回避等, 写明考察是否合格。各岗位产生缺额则递补体检。

六、资格终审、聘用确认

考察合格人员进入资格终审, 用人单位将以下资料交人社局, 办理聘用确认。

1. 未就业保证书或解除原人事劳动关系材料原件 1 份;
2. 考察结论书原件 1 份;
3. 岗位所需的其他证件材料原件、复印件各 1 份。

4. 上述全部招聘程序合格人员, 由人社局办理其聘任确认; 招聘单位、受聘人员立即订立事业单位聘用合同书, 聘为相应类别岗位人员, 按政策规定纳入人事管理服务。

5. 按省上规定, 新聘用绵竹市乡镇事业单位工作人员在绵竹市乡镇最低服务年限为 5 年(含试用期), 未满一律不得调动。

七、招聘要求

(一) 实行回避。应聘人员凡与招聘单位负责人有夫妻关

系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系或近姻亲关系，不得应聘该单位负责人的秘书或组织、人事、劳资、财务、审计、纪检、监察岗位，不得应聘有直接上下级领导关系的岗位。招聘工作人员与应聘人员有上述亲属关系，或其他可能影响公正的情形，工作人员回避。

（二）正风肃纪。对应聘人员、工作人员，推行诚信报考，查处违规作假，整肃考风考纪。招聘全程接受监督。

附件：1. 绵竹市 2022 年从“大学生志愿服务西部计划”项目人员中招聘乡镇事业单位工作人员岗位表

2. 绵竹市 2022 年从“大学生志愿服务西部计划”项目人员中招聘乡镇事业单位工作人员报名表

3. 已就业保证书

4. 未就业保证书

2022 年 3 月 17 日

附件 1

2022

"

"

主管部门	招聘单位	岗位类别	招聘 名额	学历	专业	其他	
绵竹市孝德镇人民政府	便民服务中心	管理	1	大专及以上	不限	限招服务期满2年及以上且考核合格，服务地为绵竹市的西部计划志愿者	

附件 2:

2022

"

"

姓名		性别		出生年月		照片 (1寸)
民族		籍贯		出生地		
政治面貌		参加工作 时间		健康状况		
学历学位	全日制 教育			毕业院校系 及专业		
	在职 教育			毕业院校系 及专业		
身份证号码				户口所在地		
通讯地址				邮政编码		
家庭地址				联系电话		
				电子邮箱		
个人 简历 (始于 高中)	起始时间	终止时间	工作单位及任职情况			
家庭成员及主 要社会关系	关系	姓名	年龄	工作单位及职务		

<p>奖惩情况</p>	
<p>获得过何种证书、有特特长</p>	
<p>资格审查意见</p>	<p style="text-align: center;">审查人签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>备注</p>	

附件 3

2022

“

”

绵竹市人力资源和社会保障局：

本人_____，公民身份号码为_____，
报考了绵竹市 2022 年从“大学生服务西部计划”项目人员
中考核招聘为乡镇事业单位工作人员的招聘考试，岗位编码
为_____。现承诺：

本人符合全部招聘条件，相应情况、证件材料均为真实
有效、准确完整、对应一致、国家认可。上述若有不属实或
达不到的，不能进入招聘相应后续环节。

本人若考取，将在办理聘用手续前解除与原单位的人事
劳动关系，并提供书面材料原件和复印件，否则即作本人自
动放弃处理。

本保证书一式一份。

(本人报名时现场签名)

年 月 日

附件 4

2022

“

”

绵竹市人力资源和社会保障局：

本人_____，公民身份号码为_____，
报考了绵竹市 2022 年从“大学生服务西部计划”项目人员
中考核招聘为乡镇事业单位工作人员的招聘考试，岗位编码
为_____。现承诺：

本人现与任何单位或个人均无人事或劳动关系。

本人符合全部招聘条件，相应情况、证件材料均为真实
有效、准确完整、对应一致、国家认可。上述若有不属实或
达不到的，不能进入招聘相应后续环节。

本保证书一式一份。

_____（本人报名时现场签名）

年 月 日