

雅安职业技术学院 2023 年第一批次合同制人员招聘计划一览表

序号	招聘部门	招聘岗位	岗位类别	招聘名额	岗位编码	报考资格条件				岗位职责	备注
						学历要求	专业要求	年龄要求	其他报考条件		
1	党政办	行政管理干事	A 岗	1	20230201	本科及以上学历、学士学位及以上学位	法学类；马克思主义理论类；教育学类；中国语言文学类；公共管理类	35 周岁及以下（1987 年 2 月 7 日以后出生）	1.中共党员或预备党员； 2.具有党政机关、企事业单位等管理工作经历； 3.具有较强公文写作及文字处理能力，熟练操作办公软件、设备等能力。	1.从事党政公文（含传真函件和电子邮件）的收发、登记、传阅、催办、立卷、归档工作； 2.从事信访件办理工作； 3.从事公文起草等工作； 4.完成学院安排的其他工作。	

2	党政办	驾驶员	B 岗	1	20230202	中专及以上学历	中专：汽车运用与维修、农业机械使用与维护 专科：汽车检测与维修技术、汽车运用技术 本科：车辆工程、汽车服务工程	40 周岁及以下（1982 年 2 月 7 日以后出生）	具有 C1 驾照 10 年以上且无重大交通事故和刑事犯罪记录；	1. 从事驾驶员岗位工作； 2. 完成学院安排的其他工作。
3	师范学院	实验员	A 岗	1	20230203	本科及以上学历、学士及以上学位	儿科学、护理学	35 周岁及以下（1987 年 2 月 7 日以后出生）	具有 2 年及以上临床工作经历	1. 从事实训室建设与管理，教务管理，学前教育类专业相关培训、竞赛指导工作； 2. 完成学院安排的其他工作。
4	信息中心	网络信息安全管理员	A 岗	1	20230204	本科及以上学历、学士及以上学位	本科：网络工程、信息安全、计算机科学与技术、软件工程 研究生：专业不限	35 周岁及以下（1987 年 2 月 7 日以后出生）	研究生须具备本科专业要求	1. 从事校园信息安全工作，包括安全技术平台的建设；负责制定及执行网络和信息突发事件应急预案，保证校园网稳定安全运行； 2. 承担网络安全设备的维护与管理工作，

										包括态势感知、上网行为管理、入侵防御、防火墙、VPN 等系统运行维护和管理； 3. 指导全校信息系统安全等级保护工作； 4. 完成学院安排的其他工作。	
5	学生处	辅导员	A 岗	10	20230205	研究生学历、硕士及以上学位	马克思主义理论类、医学学科门类、计算机科学与技术类、心理学类、体育学类、网络与新媒体专业、物流管理与工程、电子商务专业、电子科学与技术专业	35 周岁及以下（1987 年 2 月 7 日以后出生）	中共党员或中共预备党员	具体承担各二级学院学生管理工作，包含学生思想理论教育和价值引领、党团和班级建设、学风建设、学生日常事务管理、心理健康教育与咨询工作、网络思想政治教育、校园危机事件应对、职业规划与就业创业指导、理论和实践研究等内容。	根据工作需要，需入住学生公寓值班

6	学生处	行政管理干事	B 岗	1	20230206	本科及以上学历	中国语言文学类、教育学类、医学学科门类、计算机类、心理学类、网络与新媒体专业、电子信息类	35 周岁及以下（1987 年 2 月 7 日以后出生）	无	具体承担学生宿舍管理工作，包括公寓内思想政治教育、卫生检查、安全检查、日常管理、突发事件处置及检查和指导物业宿舍管理员开展工作等
7	智能制造与信息工程学院	专任教师	A 岗	1	20230207	本科及以上学历、学士及以上学位	本科：计算机科学与技术、软件工程、网络工程、物联网工程、计算机软件、信息安全、数据科学与大数据技术、 研究生：专业不限	35 周岁及以下（1987 年 2 月 7 日以后出生）	研究生须具备本科专业要求	1. 承担相关专业课程教学、管理、成果建设等工作； 2. 完成学院安排的其他工作。
8	智能制造与信息工程学院	专任教师	A 岗	1	20230208	本科及以上学历、学士及以上学位	本科：电子信息工程、机械设计制造及其自动化、机械电子工程 研究生：专业不限	35 周岁及以下（1987 年 2 月 7 日以后出生）	研究生须具备本科专业要求	1. 承担相关专业课程教学、管理、成果建设等工作； 2. 完成学院安排的其他工作。

9	基建后勤处	施工管理员	A 岗	1	20230209	本科及以上学历、学士学位及以上学位	建筑类、土木工程	35 周岁及以下（1987 年 2 月 7 日以后出生）	具备建筑证书或施工证书	从事施工现场的日常监督管理工作,工程施工中的设计、施工问题的处理等工作。	根据工作需要,需负责学校在建工程的施工现场日常监督管理工作
---	-------	-------	-----	---	----------	-------------------	----------	------------------------------	-------------	--------------------------------------	-------------------------------

10	基建后勤处	行政管理干事	A 岗	1	20230210	本科及以上学历、学士及以上学位	计算机类	35 周岁及以下（1987 年 2 月 7 日以后出生）	1.中共党员或者预备党员； 2.具有政府采购工作经历或者其他相关采购工作经历。	1.从事学校政府采购项目的统计、审核、申报工作； 2.承担采购项目对接工作； 3.承担学校涉及采购项目询价及项目完成后的付款工作； 4.从事学校完成采购项目资料归档工作； 5.完成部门及科室临时安排的其它工作。
11	基建后勤处	行政管理干事	B 岗	1	20230211	本科及以上学历	行政管理	35 周岁及以下（1987 年 2 月 7 日以后出生）	具有相关文秘工作经历	1.从事部门相关制度流程的制定和执行推动、日常办公事务、办公物品、文件、档案、会议等管理工作； 2.完成部门及科室临时安排的其它工作。
12	药检学院	实验员	A 岗	1	20230212	本科及以上学历、学士及以上学位	卫生检验与检疫、食品科学与工程、食品质量与安全、食品营	35 周岁及以下（1987 年 2 月 7 日以后出生）	具有检验检测、食品加工、食品资源利用与产品开发的工作经历	1.承担实验及危化品管理工作； 2.完成学院安排的其他工作。

							养与检验教育、食品卫生与营养学				
13	基建后勤处	行政管理干事	A 岗	1	20230213	本科及以上学历、学士及以上学位	食品科学与工程类	35 周岁及以下（1987 年 2 月 7 日以后出生）	具有食品管理、食堂管理、超市经营等工作经历	<ol style="list-style-type: none"> 1. 承担检查食堂、校园超市等食品经营单位食品安全工作开展情况，排查食品安全隐患等工作； 2. 指导、督促校园食品经营单位对食品安全隐患问题整改落实情况； 3. 组织开展食堂月考考核工作； 4. 从事食堂、超市账目核对及营业款支付审签工作； 5. 承担部门及科室临时安排的工作。 	

14	保卫处	行政管理干事	A岗	2	20230214	本科及以上学历、学士及以上学位	电子信息类、计算机类	35周岁及以下（1987年2月7日以后出生）	1. 具有计算机二级等级证书； 2. 具有微信公众号、抖音等相关新媒体工作经历。	1. 从事全院师生的法制宣传教育工作； 2. 从事校园内治安安全管理工作； 3. 从事视频监控室的管理工作； 4. 承担部门网站和公众号等的日常管理、维护工作； 5. 承担撰写部门开展活动信息工作； 6. 协助部门同志做好部门承担的其他工作； 7. 完成领导交办的其他工作。	根据工作需要，须参与校园安全值班值守工作
15	护理学院	实验员	A岗	1	20230215	本科及以上学历、学士及以上学位	护理学	35周岁及以下（1987年2月7日以后出生）	1. 具有二甲及以上医院2年临床护理工作经历； 2. 具有2年以上的临床或职业院校教学工作经历。	1. 从事护理、助产等专业实训室教学与管理等工作； 2. 完成学院安排的其他工作。	
合计				25							