附件1

四川苍溪大宇粮食经营管理有限公司人员

招聘岗位情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 工作部门 | 岗位主要工作描述 | 岗位要求 | 年龄及其他要求 | 需求名额 | 备注 |
| 1 | 会计 | 财务部 | 1.根据审核无误的原始凭证编制记账凭证，登记会计账簿； 2.协助编制报送月度财务报告； 3.开具发票，在申报期内按规定申报纳税； 4.会计资料整理、装订。 5.其他相关工作。 | 1.大专及以上学历。 2.会计、财务管理、审计专业； 3.能处理日常财务会计业务，掌握财务软件及办公软件；了解一定的财税法规知识，知悉申报纳税的流程。  | 30岁（含）以下，限苍溪籍。  | 1 |  |
| 2 | 资产管理员 | 业务部 | 1.负责所辖片区资产安全管理，保证不发生房屋垮塌等安全责任事故； 2.负责所辖片区资产管理，保证资产不被他人侵占或流失；3.负责所辖片区资产租赁经营，保证完成公司下达的租赁经营目标任务；4.负责所辖片区现场管理，保证环境卫生经常化；5.完成公司安排的其他工作任务。 | 1.大专及以上学历。 2.法律、营销策划、物业管理专业。 3.身体健康，吃苦耐劳，具有较强的责任心和团队精神。 4.具有较强的语言表达能力，善于做群众工作。  | 30岁（含）以下，限苍溪籍。 | 1 |  |