附件1

宜宾五粮液健康产业有限公司

2023年度招聘职位表

| 序号 | 用人 单位 | 岗位 名称 | 招聘人数 | 年龄 要求 | 学历学位要求 | 专业要求 | 岗位要求 | | | | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业技术人员职业资格 | 技能人员职业资格 | 工作经验要求 | 其他资格条件 |
| 1 | 宜宾五粮液健康产业有限公司 | 产业发展 运营部 副部长 | 1 | 40周岁 及以下 | 本科及以上 | 020经济学、120管理学、100医学等相关专业毕业 硕士研究生：0201理论经济学、0202应用经济学、0251金融、1202工商管理学、1204公共管理学、1251工商管理、1001基础医学、1002临床医学、1003口腔医学、1004公共卫生与预防医学、1005中医学、1006中西医结合、1057中医等相关专业 | 不限 | 不限 | 1.具有5年及以上经营管理从业经验，同时具备战略规划、投融资管理、市场分析、风险防控等专业能力。 2.具有3年及以上部门主管及以上岗位任职经历。 | 1.熟悉国家和区域大健康产业政策，对行业发展趋势具备敏锐洞察； 2.遵守工作纪律，服从工作安排。 |  |
| 2 | 战略 研究岗 | 1 | 40周岁 及以下 | 本科及以上 | 10201经济学类、030307T经济与金融类、1202工商管理类、120203K会计学、120204财务管理、120201K工商管理等相关专业毕业 硕士研究生：0201理论经济学、0202应用经济学、0251金融、1202工商管理学、1204公共管理学、1251工商管理等相关专业 | 不限 | 不限 | 具有5年及以上公司战略研究、投资管理、经营管理、财务管理、统计分析、组织绩效管理等相关工作经验。 | 1.具备较强逻辑思维能力、战略思维和战略规划能力，有独立项目管理和报告撰写经验，数据分析、归纳总结能力较强，写作功底扎实。 2.熟悉大健康行业，掌握战略研究、战略管理、投资管理的各种理论、方法和工具。  3.具有责任感和独立工作能力，较强的团队合作精神，良好的沟通协调能力。 |  |
| 3 | 产业发展 运营部 营销策划岗 | 1 | 40周岁 及以下 | 本科及以上 | 120202市场营销、10医学等相关专业毕业 硕士研究生：1202工商管理学、1001基础医学、1002临床医学、1003口腔医学、1004公共卫生与预防医学、1005中医学、1006中西医结合、1007药学、1008中药学、1011护理学、1053公共卫生、1054护理、1056中药、1057中医、1059针灸等相关专业 | 不限 | 不限 | 具有5年以上大健康项目产品设置和营销策划工作经验（如：康养项目、体检项目、健康管理、慢病管理项目等）。 | 1.具有健康管理师或营养师等相关证书。 2.具有实操营销策划、健康管理产品设计经验、渠道资源者在同等条件下优先。 3.融入性强，具有较强的团队整合、协调、组织能力。 4.具有独立业务谈判和交涉的能力，具备进行市场调研、预测和分析活动的能力。 5.品牌认知度高，反应敏捷，具有良好的沟通协调能力，抗干扰和排压能力强。 6.具备较强的计划与组织、团队协作、制定销售策略能力，具备良好的销售素质，具有良好的团队合作精神以及人际沟通能力。 |  |
| 4 | 宜宾五粮液合美健康投资有限责任公司 | 综合管理部 员工绩效 管理岗 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 120206人力资源管理、120401行政管理、1251工商管理等相关专业毕业 硕士研究生：1251工商管理等相关专业 | 不限 | 不限 | 具有3年及以上人力资源相关工作经验（如：员工绩效、人才管理、劳动纪律、人力资源规划等）。 | 1.熟悉人力资源各模块基本工作，熟悉国家相关的人力资源政策、法律法规，擅长绩效、文化、组织发展更佳。 2.具有较强综合和协调能力、良好的沟通协调能力和亲和力。 3.具有吃苦耐劳精神，抗压能力强，能适应长期出差，能胜任一岗多能、一岗多职复合型工作。 4.精通办公化自动软件，如Excel、Word、PPT、PS等办公软件。 |  |
| 5 | 综合管理部 行政后勤 | 1 | 30周岁及以下 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 不限 | 不限 | 1.熟悉会务类活动组织流程和接待工作，具有良好的商务礼仪意识和职业素养。 2.具有较强综合和协调能力、良好的沟通协调能力和亲和力。 3.具有吃苦耐劳精神，抗压能力强，能适应长期出差，能胜任一岗多能、一岗多职复合型工作。 4.精通办公化自动软件，如Excel、Word、PPT、PS等办公软件。 |  |
| 6 | 财务管理部 会计岗 | 1 | 40周岁及以下 | 本科及以上 | 630301财务管理、630302会计、025300税务等相关专业毕业 硕士研究生：1253会计、0251金融、0253税务、1257审计等相关专业 | 初级及以上 | 不限 | 不限 | 1.具备有会计职称证书或税务师证书。 2.具有房地产开发经验、医院、融资贷款、投融资、金融、银行经验在同等条件下优先。 |  |
| 7 | 运营管理部 运营岗 | 1 | 40周岁 及以下 | 本科及以上 | 02经济学、10医学、1202工商管理等相关专业毕业 硕士研究生：0201理论经济学、0202应用经济学、0251金融、1202工商管理学、1204公共管理学、1251工商管理、1001基础医学、1002临床医学、1003口腔医学、1004公共卫生与预防医学、1005中医学、1006中西医结合、1007药学、1008中药学、1011护理学、1053公共卫生、1054护理、1056中药、1057中医、1059针灸等相关专业 | 不限 | 不限 | 具有3年以上大健康从业经验及部门主管及以上岗位任职经历。 | 1.熟悉大健康行业（如：体检中心、健康管理中心）运营管理模式、服务流程、行业法律法规，具有丰富的运营管理工作经验。 2.具有良好的运营规划、统筹分析能力和逻辑思维能力，有初创团队建设经验优先考虑。 3.良好的执行能力、领导能力、沟通能力、创新能力、分析能力、组织能力、协调能力。 |  |
| 8 | 运营管理部 医师 | 2 | 40周岁 及以下 | 本科及以上 | 1002临床医学相关专业毕业 硕士研究生：1001基础医学、1002临床医学、1003口腔医学、1057中医、1059针灸等相关专业 | 初级及以上 | 不限 | 具有2年及以上相关工作经验。 | 1.具备医师资格证、医师执业证；具有主治医师及以上职称。 2..执业范围为内科、外科、眼科、耳鼻喉科、口腔科、医学影像与放射治疗等。 3..具有良好的职业素养和敬业精神。 4.熟练掌部办公化自动软件，如 Excel、Word、PPT 等办公软件。 |  |
| 9 | 运营管理部 健康管理与服务岗 | 2 | 35周岁 及以下 | 本科及以上 | 100101K基础医学、12041T健康服务与管理、105300公共卫生、100201K临床医学、100501K中医学、100601K中西医临床医学、100401K预防医学等相关专业毕业 硕士研究生：1001基础医学、1002临床医学、1003口腔医学、1004公共卫生与预防医学、1005中医学、1006中西医结合、1007药学、1008中药学、1011护理学、1053公共卫生、1054护理、1056中药、1057中医、1059针灸、1204公共管理学等相关专业 | 不限 | 不限 | 具有2年及以上相关工作经验。 | 1.具有健康管理师或营养师等相关证书。 2.形象气质佳、亲和力强，具有良好的商业礼仪意识和职业素养。 3.精通办公化自动软件，如Excel、Word、PPT等办公软件。 |  |
| 10 | 都江堰五粮液合美健康投资有限责任公司 | 综合管理部 文秘岗 | 1 | 40周岁 及以下 | 本科及以上 | 0501中国语言文学类、050261商务专业英语、120400公共管理类、120401行政管理、1251工商管理等相关专业毕业 | 不限 | 不限 | 具有1年以上办公室文秘相关工作经历，具备扎实的文字功底，擅长公文及其他各类文书的撰写。 | 1.工作积极主动、耐心细致，保密意识强，具有较强的抗压能力、组织协调力、沟通力和团队管理力、逻辑思维能力。 2..形象气质佳，具有良好的商务礼仪意识和职业素养。 3.精通办公化自动软件，如Excel、Word、PPT等办公软件。 |  |
| 11 | 财务管理部 税务会计 | 1 | 40周岁 及以下 | 本科及以上 | 630301财务管理、630302会计、025300税务等相关专业毕业 | 初级及以上 | 不限 | 不限 | 1.具有会计职称证书或税务师证书。 2.熟悉税务法规及税收政策、熟悉房地产行业、酒店、医院涉税、报税流程经验在同等条件下优先。 |  |
| 12 | 运营管理部 健康咨询 | 2 | 40周岁 及以下 | 本科及以上 | 100406运动与公共健康、100401预防医学、10医学等相关专业毕业 | 不限 | 不限 | 不限 | 1.具有康养、大健康等业务开拓经验，了解熟悉健康医疗市场、医院、健康管理工作和流程，以及相关健康管理知识。 2.具备项目的策划、筹备、建设和运营工作经验或具有研究生学历，以及2年以上医疗、健康管理岗位工作经验在同等条件下优先。 3.具备公共营养师、执业医师资格、健康管理师等相关资格证书在同等条件下优先。 4.沟通与执行能力、策划能力、团队协助能力及应变能力。 5.具有研究生学历，以及具有2年以上医疗、健康管理岗位工作经验，年龄可放宽至45周岁。 |  |
| 13 | 运营管理部 运营管理 | 3 | 40周岁 及以下 | 本科及以上 | 120202市场营销、10医学等相关专业毕业 | 不限 | 不限 | 不限 | 1.具有大健康行业及体检中心业经验、掌握客户运营、业务流程管理知识或具有大型医院、医疗美容机构、健康管理公司、高端酒店、旅游景区、会展场馆等运营、市场营销经验在同等条件下优先。 2具有公共营养师、执业医师资格、健康管理师等相关资格证书在同等条件下优先。 3.了解熟悉健康医疗市场、医院、健康管理工作和流程，以及相关健康管理知识。 4.形象气质佳，思维敏捷，具有良好的团队协助能力、沟通能力及应交能力。 5.具有研究生学历，以及具有2年以上医疗、健康管理岗位工作经验，年龄可放宽至45周岁。 |  |

附件2

**宜宾五粮液健康产业有限公司  
岗位报名信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **应聘单位**  **（用工单位）** | **应聘岗位** | **序号** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **出生年月** | **籍贯** | **政治**  **面貌** | **学历** | **毕业学校类别** | | | **职称/证书** | **学历**  **类型** | **毕业院校**  **及专业** | **联系电话** | **邮箱** | **备注** |
| **双一流**  **大学** | **985** | **211** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 以上所填内容真实有效，若有虚假不符合录用条件或入职后如被发现有不实之处，愿意接受用人部门无任何补偿的解除合同处理。  本人签字（捺手印）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

附件3

应聘人员登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | | 性　别 | | | |  | | | | 出 生  年 月 | | |  | | | |  | | |
| 民 族 | |  | | | | 籍　贯 | | | |  | | | | 婚 姻  状 况 | | |  | | | |
| 学 历 | |  | | | | 政 治  面 貌 | | | |  | | | | 入 党  时 间 | | |  | | | |
| 入 职  时 间 | |  | | | | 参加工  作时间 | | | |  | | | | 健 康  状 况 | | |  | | | |
| 身份证  号 码 | |  | | | | | | | | | | | | 联系电话 | | |  | | | | | | |
| 户籍地址 | |  | | | | | | | | | | | | 现居住地址 | | |  | | | | | | |
| 紧 急  联系人 | |  | | | | | | | | | | | | 紧 急  联系电话 | | |  | | | | | | |
| 应聘岗位 | |  | | | | | | | | | | | | | 邮 箱 | | |  | | | | | |
| 教育经历（从初中起填，含在职教育经历） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | | | | 教育  阶段 | | | 学习方式 | | | | | 院校名称 | | | | | | 专业 | | | | 学历 |
|  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  |
| 工作简历 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | | | | 工作单位及职务 | | | | | | 主要工作业绩 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | 主要业绩：  证明人： 联系电话： | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | 主要业绩：  证明人： 联系电话： | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | 主要业绩：  证明人： 联系电话： | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | 主要业绩：  证明人： 联系电话： | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | 主要业绩：  证明人： 联系电话： | | | | | | | | | | | | |
| 技能/职称证书 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 技能/职称 | | | 技能等级 | | | | 颁证机构 | | | | | | | | | 颁证时间 | | | | 证书编号 | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| 何时何地和原因  受何种奖励 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 何时何地和原因  受何种处分 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 称谓 | 姓名 | | | 出生  日期 | | | | | 政治  面貌 | | | 工作单位及职务 | | | | | | | | | | 联系电话 | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | |
| 主要社会关系 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 称谓 | 姓名 | | | 出生  日期 | | | | | 政治  面貌 | | | 工作单位及职务 | | | | | | | | | | 联系电话 | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | |
| 本 人  承 诺 | 以上所填内容真实有效，若有虚假不符合录用条件或入职后如被发现有不实之处，愿意接受用人部门无任何补偿的解除合同处理。  本人签字（捺手印）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**填表须知**

**1．表格中“出生年月”、“参加工作时间”、“入党时间”、“入职时间”等时间均为6位数字，其中年份4位，月份2 位，如：1999.02。**

**2．涉及到单位名称的，一律填写单位全称。**

**3．民族：填写民族的全称（如汉族、回族、朝鲜族等不能简称汉、回、朝鲜）。**

**4．政治面貌：包括中共党员、中国国民党革命委员会会员、中国民主同盟盟员、中国民主建国会会员、中国民主促进会会员、中国农工民主党党员、中国致公党党员、九三学社社员、台湾民主自治同盟盟员、群众、无党派人士。**

**5．婚姻状况：未婚，已婚，离异，丧偶。**

**6. 学历学位：按国家教育行政部门的规定填写最高阶段的学历学位。**

**7．健康状态：健康/良好，如有疾病应如实填写。**

**8. 教育经历**

**（1）起止时间填到月：2000.07-2003.09。**

**（2）教育阶段：初中/高中/大专/本科/研究生。**

**（3）学习方式：全日制/非全日制。**

**（4）院校名称：XXX中学/XXX大学等。**

**（5）专业：行政管理/质量管理等。**

**（6）学历：初中/高中/大专/本科/研究生。**

**9. 工作简历（时间必须无缝填写）**

**（1）起止时间填到月：2000.07-2003.09。**

**（2）单位名称：待业、XXXXXX有限责任公司生产部包装工（填写全称）。**

**（3）主要工作业绩：在该公司从业XX岗位的工作业绩。**

**10. 技能/职称证书**

**（1）技能/职称：工程师/经济师/造价师等。**

**（2）等级：一级/二级/中级/高级等。**

**（3）颁证机构：XXXXXXX委员会等。**

**（4）颁证时间：“2000年X月”“2000年”等。**

**（5）证书编号：XXXXXXXXXXXXXXXX。**

**11. 何时何地和原因受过何种奖励：XXXX年，荣获XXXXXX有限公司“2021年年度安全先进个人”或XXXX年，在XXXXXX有限公司取得“XXXX证”。**

**12. 时何地和原因何种处分：XXXX年，因XXX事件，被XXXXXX有限公司记“记过”处分。**

附件4

单位证明

宜宾五粮液健康产业有限公司：

兹证明应聘者 ，性别 ，身份证号 ，为我单位的 岗位职工，符合本次招聘的相关要求。职工本人不属于考核试用工、非全日制用工、劳务派遣工。

我单位职工信息如下：

姓 名：

性 别：

岗 位：

身份证号：

工作年限：

签订劳动合同时间： 年 月 日至 年 月 日

我单位对本证明真实性负责

特此证明

（单位公章）

年 月 日