岗位表

| 序号 | 岗位编号 | 岗位名称 | 职位数 | 专业 | 岗位职责 | 任职条件 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 20240313101 | 青白江区司法局  管理事务辅助岗（一） | 1 | 专业不限 | 主要从事法治政府建设、法治社会建设工作。 | 1.具有大学本科及以上学历；  2.年龄40周岁及以下（1984年1月1日及以后出生）；  3.取得A类《法律职业资格证书》；  4.具有较强的逻辑分析能力、法律思辨能力和一定文字功底；工作严谨细心、原则性强、责任心强、保密观念强，有良好的职业素养。 |  |
| 2 | 20240313102 | 青白江区司法局  管理事务辅助岗（二） | 1 | 专业不限 | 主要从事人民调解、社区矫正、普法宣传等工作。 | 1.具有普通高等教育专科及以上学历；  2.年龄40周岁及以下(1984年1月1日以后出生)，在党政机关、国有企事业单位、法律行业有2年及以上工作经验的可放宽到45周岁及以下(1979年1月1日以后出生)；  3.工作严谨细心、原则性强、责任心强、保密观念强，有良好的职业素养；  4.同等条件下，具备以下条件者可优先考虑：法学类专业（专业代码0301开头）毕业者。 |  |
| 3 | 20240313201 | 青白江区机关事务中心  会务服务岗 | 1 | 不限专业 | 1.做好全区重要会议及大型活动的会务服务工作；  2.做好对外接待服务工作。 | 1.具有普通高等教育专科及以上学历，本科及以上须取得学历相应学位；  2.年龄28周岁及以下（1996年1月1日以后出生）；  3.形象气质佳，净身高162cm以上；具有一定会务接待服务经验，有一定的综合协调、行政管理能力。 |  |