

德阳市商务局

关于公开招聘编外聘用人员的公告

根据工作需要，经研究，德阳市商务局现向社会公开招聘编外聘用工作人员 1 名，现公告如下。

一、招聘原则

1. 坚持公开、平等、竞争、择优的原则。
2. 坚持需求导向、按岗聘用的原则。

二、招聘岗位

德阳市商务局编外聘用人员 1 名。

三、招聘条件

（一）招聘条件

1. 拥护中华人民共和国宪法，遵守国家法律法规，具有良好的政治素质，品行端正，作风正派，保密意识强，纪律性强；
2. 年龄在 35 周岁以下（1989 年 5 月 1 日后出生），具有本科及以上学历，经济、法律、汉语言文学、计算机相关专业优先；
3. 具备较好的沟通能力和一定的文字综合能力，能够熟练操作电脑等现代办公设备。

(二) 有下列情形之一的不得聘用

1. 因犯罪受过刑事处罚的人员或被开除公职的人员；
2. 被开除中国共产党党籍的人员；
3. 被依法列为失信联合惩戒对象的人员；
4. 在各级公务员、事业单位招考中被认定有舞弊等严重违反录用纪律行为的人员。

四、报名方式及应聘材料要求

1. 报名时间：2024年5月20日至2024年5月24日（上午08:30-12:00，下午14:30-18:00）。

2. 报名方式及报名地点：报名采取现场报名的方式，报名地点：德阳市庐山南路二段199号103办公室。

3. 联系人及电话：王老师，（0838）2902915。

4. 报名时需携带《报名登记表》（见附件，请自行下载并填写），近期1寸免冠正面照片2张，身份证原件（供审核）及复印件、学历证书。

5. 凡个人填报信息失真、弄虚作假或应聘材料不齐全的，取消考试资格，责任自负。

五、招聘程序和办法

1. 初审。报考人员按要求提供应聘资料，经资格审查，符合条件的进入考试环节。

2. 考试。考试分为笔试和面试，总成绩为百分制，其中笔

试成绩占 50%，面试成绩占 50%。总成绩 60 分为合格分数线。

(1) 笔试内容包括综合素质测试和与商务相关的专业知识测试。拟招聘人数与通过资格审查人数达到 1:3 方可开考，如达不到规定比例，将根据岗位需求和实际情况，决定是否开考。笔试满分 100 分，达到 60 分（含 60 分）者有资格进入面试。

(2) 面试满分 100 分。面试主要测试应聘人员的综合素质、职业能力及岗位匹配度等。根据笔试成绩由高到低排名，按照 1:3 的比例确定面试人选。若未达到 1:3，按实际人数进行面试。

综合评比，择优录取，试用期 1 个月，试用期满合格者，签订正式劳动合同。

六、聘用期间待遇

1. 工资待遇按照有关规定执行；
2. 享受五险一金等福利待遇；
3. 法定节假日休息。

七、注意事项

1. 应聘人员务需保持通讯畅通，如通讯方式变更，应及时告知招聘单位工作人员。凡多次通知无应答或因个人原因，导致不能按时参加笔试（面试）的人员，视为自动放弃应聘资格。

2. 应聘人员须对填写的信息和提交的材料真实性负责，如个人填报信息失真、提交材料虚假，不符合报考条件 and 岗位要求，由此造成的一切后果、责任自负。

附件:德阳市商务局公开招聘编外聘用人员报名登记表

德阳市商务局

2024年5月19日

附件

德阳市商务局 公开招聘编外聘用人员报名登记表

| | | | | | | |
|-------------|--|------|-------|-----------|------|----------------|
| 姓名 | | 性别 | | 出生年月 | | 照片 (一寸) |
| 民族 | | 政治面貌 | | 入党时间 | | |
| 籍贯 | | 健康状况 | | | | |
| 身份证号 | | | 联系电话 | | | |
| 学历 | | 专业 | | | 毕业时间 | |
| 毕业院校 | | | 现工作单位 | | | |
| 是否有商务工作经验 | | | | 是否有违法犯罪纪录 | | |
| 有何专业证书 | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | |
| 家庭成员及主要社会关系 | | | | | | |
| 备注 | | | | | | |