**附件1**

**2024年度南充市高坪区机关（单位）公开考调工作人员职位表**

**（22个单位计划考调23个职位，计划考调33人）**

| **序号** | **考调单位** | **职位**  **编码** | **单位性质** | **职位**  **名称** | **职位简介** | **拟任**  **职级** | **考调**  **名额** | **职位资格条件** | **考调**  **范围** | **备 注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 中共南充市  高坪区纪律检查委员会南充市高坪区监察委员会机关 | **24001** | 行政 | 综合  管理 | 从事综合协调、审查调查等相关工作 | 一级主任科员及以下 | 5 | ①中共党员（含预备党员）；  ②学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；  ③年龄：40周岁及以下（1983年5月30日以后出生）；  ④专业：本科：中国语言文学类、法学类、公安学类、经济学类、会计（学）、审计（学）；  研究生：不限；  ⑤取得A类《法律职业资格证书》或有公安、检察院、法院和纪检监察工作经历的优先。 | 面向全市 | 需派驻外地办案或者集中封闭办案，经常加班。 |
| 2 | 中共南充市高坪区委组织部 | **24002** | 行政 | 综合  管理 | 从事综合管理相关工作 | **四级主任科员及以下** | 2 | ①中共党员（含预备党员）；  ②学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；  ③年龄：30周岁以下（1993年5月30日以后出生）；  ④专业：不限。 | 面向全市 | **需经常加班** |
| 3 | 中共南充市高坪区委统一战线工作部 | **24003** | **行政** | **综合**  **文稿** | **从事文稿起草、综合协调相关工作** | **一级**  **科员** | **1** | ①中共党员（含预备党员）；  ②学历学位：大学本科及以上学历；  ③年龄：35周岁**以下（1988年5月30日以后出生）**；  ④专业：不限。 | **面向全市** |  |
| 4 | **南充市高坪区卫生健康局** | **24004** | **行政** | **综合**  **管理** | **从事文稿起草、公文撰写、医疗卫生管理等相关工作** | **四级主任科员及以下** | **1** | ①学历学位：大学本科及以上学历；  ②年龄：35周岁以下（1988年5月30日以后出生）；  ③专业：本科：汉语言文学、临床医学、中西医临床医学；  研究生：中国语言文学、临床医学、中西医结合临床。 | **面向全市** |  |
| 5 | **南充市高坪区经济合作和外事局** | **24005** | **行政** | **综合**  **管理** | **从事电子信息、高端装备制造、人工智能、低空经济等领域的产业分析研究、项目谋划招引等工作** | **一级**  **科员** | **1** | ①学历学位：大学本科及以上学历；  ②年龄：35周岁以下**（1988年5月30日以后出生）**；  ③专业：经济学（门类）、工学（门类）。 | **面向全市** | 需长期驻外 |
| 6 | **南充市高坪区统计局** | **24006** | **行政** | **经济**  **统计** | **从事统计监测、调查普查工作** | **一级**  **科员** | **1** | ①学历学位：大学本科及以上学历；  ②年龄：35周岁以下**（1988年5月30日以后出生）；**  ③专业：**本科：统计学、应用统计学、经济统计学、经济学、国民经济管理、会计学、会计、财务管理；**  **研究生：统计学、应用统计、国民经济学、财务管理、会计学、会计。** | **面向全市** |  |
| 7 | **南充市高坪区信访局** | **24007** | **行政** | **综合**  **管理** | **从事文稿起草、综合协调相关工作** | **一级**  **科员** | **1** | ①学历学位：大学本科及以上学历；  ②年龄：40周**岁以下（1983年5月30日以后出生）；**  ③专业：不限。 | **面向全市** |  |
| 8 | **南充市高坪区民政局** | **24008** | **行政** | **综合**  **文稿** | **从事文稿起草、综合协调相关工作** | **一级**  **科员** | **1** | ①学历学位：大学本科及以上学历；  ②年龄：35周岁以**下（1988年5月30日以后出生）；**  ③专业：不限。 | **面向全市** |  |
| 9 | **南充现代物流园管理委员会** | **24009** | **行政** | **财务**  **管理** | **从事财务管理相关工作** | **一级**  **科员** | **1** | **①学历学位：大学本科及以上学历；**  **②年龄：**35周岁**以下（1988年5月30日以后出生）；**  **③专业：本科：会计、会计学、财务管理；**  研究生：**会计、会计学、财务管理。** | **面向全市** |  |
| 10 | **南充临江新区高坪管理委员会** | **24010** | **行政** | **综合**  **管理** | **从事综合管理相关工作** | **一级**  **科员** | **1** | ①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；  ②年龄：35周岁以下**（1988年5月30日以后出生）；**  ③专业：不限；  ④具有1年以上项目建设或招商引资工作经历。 | **面向全市** |  |
| 11 | **共青团南充市高坪区委** | **24011** | **参照公务员法管理** | **综合**  **文稿** | **从事文稿起草、综合协调相关工作** | **一级**  **科员** | **1** | ①中共党员（含预备党员）或共青团员；  ②学历学位：大学本科及以上学历；  ③年龄：30周岁以下**（1993年5月30日以后出生）；**  ④专业：不限；  ⑤具有综合文稿起草工作经历者优先。 | **面向全市** |  |
| 12 | **南充市高坪区财政绩效评价中心** | **24012** | **参照公务员法管理** | **综合**  **管理** | **从事会计、综合管理相关工作** | **一级**  **科员** | **1** | ①学历学位：大学本科及以上学历；  ②年龄：30周岁以**下（1993年5月30日以后出生）；**  ③专业：本科：会计学、财务管理、法学；  研究生：会计学、财政学、法学。 | **面向全市** |  |
| 13 | **南充市高坪区国库集中支付中心** | **24013** | **参照公务员法管理** | **综合**  **管理** | **从事会计、综合管理相关工作** | **一级 科员** | **1** | ①学历学位：大学本科及以上学历；  ②年龄：30周岁以**下（1993年5月30日以后出生）**；  ③专业：本科：会计学、财务管理、汉语言文学；  研究生：会计学、财政学、汉语言文字学。 | **面向全市** |  |
| 14 | **南充市高坪区经济责任审计中心** | **24014** | **参照公务员法管理** | **综合**  **管理** | **从事会计、综合管理相关工作** | **四级主管及以下** | **1** | ①学历学位：大学本科及以上学历；  ②年龄：35周岁以下**（1988年5月30日以后出生）**；  ③专业：本科：审计学、会计、会计学、工程造价、财务管理、中国语言文学类、计算机类；  研究生：不限。 | **面向全市** |  |
| 15 | 中共南充市  高坪区委办公室 | **24015** | **行政** | **综合**  **管理** | **从事文稿起草、综合协调相关工作** | **四级主任科员及以下** | **4** | ①中共党员（含预备党员）；  ②学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；  ③年龄：35周岁以下**（1988年5月30日以后出生）**；  ④专业：不限；  ⑤具有综合文稿起草或办公室工作经历者优先。 | **面向全区** |  |
| 16 | **南充市高坪区人民政府办公室** | **24016** | 行政 | **综合**  **文稿** | **从事文稿起草、综合协调相关工作** | 一级主任科员及以下 | **3** | ①中共党员（含预备党员）；  ②学历学位：大学本科及以上学历；  ③年龄：35周岁以下（**1988年5月30日以后出生）**；  ④专业：不限。 | **面向全区** |  |
| 17 | **中共南充市高坪区委宣传部** | **24017** | **行政** | **综合**  **管理** | **从事文稿起草、综合协调相关工作** | **一级**  **科员** | **1** | ①中共党员（含预备党员）；  ②学历学位：大学本科及以上学历；  ③年龄：30周岁以下**（1993年5月30日以后出生**）；  ④专业：不限；  ⑤具有较强文字功底，有宣传思想文化工作经历者优先。 | **面向全区** |  |
| 18 | **中共南充市高坪区委社会工作部** | **24018** | **行政** | **综合**  **管理（一）** | **从事综合协调、社会治理相关工作** | **四级主任科员及以下** | **1** | ①中共党员（含预备党员）；  ②学历学位：大学本科及以上学历；  ③年龄：40周岁**以下（1983年5月30日以后出生）；**  ④专业：不限。 | **面向全区** |  |
| 19 | **中共南充市高坪区委社会工作部** | **24019** | **行政** | **综合**  **管理（二）** | **从事综合管理、党建相关工作** | **一级**  **科员** | **1** | ①中共党员（含预备党员）；  ②学历学位：大学本科及以上学历；  ③年龄：35周岁**以下（1988年5月30日以后出生）；**  ④专业：本科：中国语言文学类；  研究生：不限。 | **面向全区** |  |
| 20 | **南充市高坪区综合行政执法局** | **24020** | **行政** | **综合**  **执法** | **从事文稿起草、综合协调、行政执法相关工作** | **一级**  **行政执法员** | **1** | ①学历学位：大学本科及以上学历；  ②年龄：30周岁以**下（1993年5月30日以后出生）；**  ③专业：本科：法学类；  研究生：不限；  ④取得行政执法资格者优先。 | **面向全区** |  |
| 21 | **南充市高坪区市场监督管理局** | **24021** | **行政** | **综合**  **执法** | **从事文稿起草、行政事务、综合协调、行政执法**  **相关工作** | **一级**  **行政执法员** | **1** | ①学历学位：大学本科及以上学历；  ②年龄：35**周岁以下（1988年5月30日以后出生）**；  ③专业：不限。 | **面向全区** |  |
| 22 | **四川南充航空港经济开发区管理委员会** | **24022** | **行政** | **综合**  **文稿** | **从事文稿起草、综合协调相关工作** | **一级**  **科员** | **1** | ①学历学位：大学本科及以上学历；  ②年龄：35周岁以**下（1988年5月30日以后出生）；**  ③专业：不限。 | **面向全区** |  |
| 23 | **南充市高坪区老干部服务中心（区委组织部下属参公**  **单位）** | **24023** | **参照公务员法管理** | **综合**  **文稿** | **从事文稿起草、综合协调相关工作** | **一级**  **科员** | **1** | ①中共党员（含预备党员）；  ②学历学位：大学本科及以上学历；  ③年龄：30周岁以**下（1993年5月30日以后出生）；**  ④专业：不限。 | **面向全区** | **需经常加班** |

**附件2**

**2024年度南充市高坪区公开考调工作人员报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | 出生年月  （XX岁） |  | |  | |
| 民 族 |  | | 籍 贯 | |  | | 出生地 |  | |
| 入 党  时 间 |  | | 参加工作时 间 | |  | | 健 康  状 况 |  | |
| 学 历  学 位 | 全日制教 育 | | 大学  XXX学士 | | | | 毕业院校及专业 |  | | | |
| 在 职  教 育 | |  | | | | 毕业院校及专业 |  | | | |
| 现工作单位及  职务（职级） | | |  | | | | 本人身份 | 公务员、参公人员 | | | |
| 进入队伍方式 | | | 省考、定向招录、基层选调生、急需紧缺选调生、调任、五方面等 | | | | 是否有服务期限限制 |  | | | |
| 报考单位及  报考职位 | | |  | | | | 职位编码 |  | 是否同意调整到其他职位 | |  |
| 身份证号码 | | |  | | | | 联系电话 |  | | | |
| 简  历 |  | | | | | | | | | | |
| 所受奖惩情况 |  | | | | | | | | | | |
| 年度考核情况 | 近两年 | | | | | | | | | | |
| 家庭  主要  成员  （配偶、子女、  父母、  配偶  父母） | 称 谓 | 姓 名 | | 出生年月 | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
| 所在单位及主管部门意见 | 单位（盖章） 单位（盖章）  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 所在  地区组织部门意见 | 单位（盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | | | | | | |

**注：1．参加资格复审的，按照干部管理权限，由相关单位和组织人事部门对表格内**

**容进行审查，注明是否同意报考的意见，并加盖印章。**

**2．考生本人对报名表所填内容的真实性负责。**