|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **自贡创新发展投资集团有限公司2024年第二批次人才选聘岗位条件一览表** | | | | | |
| **编号** | **岗位名称** | **人数** | **岗位职责** | **学历要求** | **任职要求** |
| 1 | 风控合规部 副部长 | 1 | 1.负责公司风险管理体系及制度的建设与落实，组织收集、分析并监控各业务板块风控管理情况； 2.负责组织公司各业务板块风险审核，参与投决会； 3.负责组织搭建和完善公司内控管理体系； 4.负责制定并健全公司法务合规管理体系、制度及流程，并组织执行； 5.负责制定并健全公司合同管理体系、制度及流程，并组织执行； 6.做好部门管理工作，履行本部门所有职责及开展具体工作； 7.落实好公司领导交办的其他工作。 | 研究生及以上（取得相应硕士学位及以上证书） | 1.政治素质过硬，中共党员优先； 2.年龄不超过40周岁（1984年1月1日后出生），具有下列机构之一的5年以上投资相关的法律、监察、稽核，或者资产管理行业合规、风控、监管和自律管理等工作经验，其中具有政府引导基金或VC创投基金风控工作经验者优先：（1）商业银行、证券公司、基金管理公司、期货公司、信托公司、保险公司及相关资产管理子公司等金融机构（法务及风控类岗位）； （2）私募基金管理人（法务及风控类岗位）； （3）律师事务所（从事证券、基金、期货相关的法律等工作）； （4）金融管理部门及其派出机构、资产管理行业自律组织（监管岗）； 3.省内党政机关事业单位在职副科级及以上的领导干部；或省内市（州）属国有及国有控股企业中层副职及以上人员或下属企业正职任职1年以上经历；或中央、省属国有及国有控股企业下属企业任中层副职及以上人员；或基金公司及投资类企业中层副职及以上人员； 4.具有律师从业资格证或通过司法考试，具有注册会计师、FRM（金融风险管理师）证书优先； 5.熟悉公司治理、基金管理、投资银行管理等方面的法律、政策。 |
| 2 | 计划财务部 副部长 | 1 | 1.负责全面主持部门工作，统筹开展本部门所有职责及工作内容； 2.负责建立健全集团及下属公司各项财务管理制度和财务工作流程； 3.负责组织集团及下属公司资金管理、预决算管理、税务管理、财务信息化管理、财务档案管理、会计核算等工作； 4.完成领导交办的其他工作。 | 本科及以上（取得相应学士学位及以上证书） | 1.政治素质过硬，中共党员优先； 2.年龄不超过40周岁（1984年1月1日后出生），具有大型国企、金融机构、会计师事务所5年及以上财务相关工作经历； 3.省内市（州）属国有及国有控股企业财务部门中层副职及以上人员或下属企业财务部门正职任职1年以上经历；或中央、省属国有及国有控股企业下属企业财务部门任中层副职及以上人员； 4.具有高级及以上会计职称，或具有注册会计师、ACCA资格证书（优先）； 5.具有基金公司、资产管理公司、证券公司、投资银行等企业财务工作经历（优先）； 6.熟悉国家财经政策和会计、税务法规，熟练使用办公软件、财务软件，熟悉财税相关专业知识； 7.具有较好的沟通协调能力、服务意识及团队精神，责任心强，有良好的职业操守，严谨细心，具有保密意识。 |
| 3 | 产业研究中心研究员 | 1 | 1. 产业发展研究：开展地区重点产业相关的政策法规、发展状况、动态及趋势研究，深化行业理解，构建地方产业发展图谱，出具信息动态、研究报告及政策建议； 2. 项目投资咨询：负责对以上行业内的龙头企业和具发展潜力的企业进行研究，跟踪分析其发展历程、生产现状和未来发展趋势；开展拟投企业专题研究，协助产业基金的项目开发、立项、尽职调查、项目投资、投后管理与项目退出，助力重大产业项目签约落地； 3. 科创项目孵化：发掘先进技术与产品，筛选科技创新和研发成果，通过资本投资进行项目孵化； 4. 招商引资协同：协助市级相关部门和各区县做好产业招商引资工作；协助培养一支懂产业、懂政策、懂金融的高素质干部队伍。 | 研究生及以上（取得相应硕士学位及以上证书）（海外大学需取得教育部留学服务中心学历学位认证书） | 1.政治素质过硬，中共党员优先； 2.年龄不超过40周岁（1984年1月1日后出生）；对具有高级专业技术职称的或有实际工作经验且实绩突出的，可适当放宽年龄限制； 3.具有航空航天、新能源、新材料、人工智能、生物医药，物理、化学、数学等理工科专业背景； 4.具有较强的逻辑思维、文字表达和研究分析能力，具有较强的组织、协调、沟通能力与执行力，良好的敬业精神和保密意识； 5.具有3年及以上机关事业单位、大型企业、大型金融/投资机构、高等院校、研究院所等相近岗位工作经验。 |
| 4 | 战略投资部 基金经理 | 2 | 1.收集相关行业信息和项目信息，完成行业分析基础工作； 2.协助开展产业基金的研究分析，协助产业基金组建、投资管理及退出工作； 3.协助开展投资项目及企业尽职调查，维护跟进项目资源库； 4.协助开展投资资源和渠道拓展，维护与各区（县）、行业部门、投资机构、中介机构等的合作关系； 5.协助负责基金投后管理服务，以及项目档案建立维护。 | 本科及以上（取得相应学士学位及以上证书） | 1.政治素质过硬，中共党员优先； 2.年龄不超过35周岁（1989年1月1日后出生）；具有3年及以上基金公司、证券公司、银行或投资机构等从业经验，参与过地方产业基金工作优先；具有航空航天、新能源、新材料、人工智能、生物医药，物理、化学、数学等理工科专业背景的优先；具有产业研究等项目实战经验的优先； 3.具备基金从业资格或者证券从业资格证书，具备CFA（特许金融分析师）、注册会计师、注册税务师等证书优先；熟悉基金的有关法律法规、监管规定，具有扎实的财务或金融等相关专业知识，熟悉股权投资流程和投资方法。 |
| 5 | 风控合规部 风控经理 | 1 | 1.跟踪金融监管与产业基金相关的法律政策动态，及时做好法律政策研究； 2.协助建立集团及子公司业务风控体系，完善管理制度； 3.参与投资项目全流程的风险控制工作，从专业角度进行风险发现、风险识别、风险分析，并提出风险应对和化解的专业意见、建议和解决方案； 4.参与产业基金及项目投资的尽职调查，进行风险识别，就投资项目的风险状况独立发表风控意见，并向公司投决会、风控委提供风险分析和风险报告； 5.监督、配合投资团队的项目投后管理工作、项目退出工作，定期收集项目投后管理信息，复核项目组的投后管理报告等文件； 6.参与集团所涉银行、担保等金融机构的协同管理。 | 本科及以上（取得相应学士学位及以上证书） | 1.政治素质过硬，中共党员优先； 2.年龄不超过35周岁（1989年1月1日后出生），具有下列机构之一的3年以上投资相关的法律、监察、稽核，或者资产管理行业合规、风控、监管和自律管理等工作经验，其中具有政府引导基金或VC创投基金风控工作经验者优先： （1）商业银行、证券公司、基金管理公司、期货公司、信托公司、保险公司及相关资产管理子公司等金融机构（法务及风控类岗位）； （2）私募基金管理人（法务及风控类岗位）； （3）律师事务所（从事证券、基金、期货相关的法律等工作）； （4）金融管理部门及其派出机构、资产管理行业自律组织（监管岗）； 3.具有律师从业资格证或通过司法考试，具有注册会计师、FRM（金融风险管理师）证书优先； 4.熟悉公司治理、基金管理、投资银行管理等方面的法律、政策。 |
| 6 | 综合管理部 行政主管 | 1 | 1.负责与政府有关部门、经营往来单位、集团各部门、各子公司关系的协调与联络工作； 2.负责集团综合性材料以及一般性行政公文等材料起草和统稿； 3.负责董事会、党委会、总办会等会务筹备、组织与议定事项的督查督办工作； 4.负责行政管理工作，包括但不限于会议管理、公文管理、印章管理、工商管理、档案管理、政务及商务接待等工作； 5.负责公司安全及应急管理相关工作，协助开展信访维稳、纪检监察等相关工作； 6.协助做好行政管理开支预算的编制和成本控制； 7.完成领导交办的其他工作。 | 本科及以上（取得相应学士学位及以上证书） | 1.政治素质过硬，中共党员优先； 2.年龄不超过35周岁（1989年1月1日后出生），具有综合行政管理相关工作经验，具有机关、事业、大型国企工作经历优先； 3.熟悉行政管理等知识，熟悉公文格式规范，熟悉商务礼仪； 4.具备较强的组织协调能力、沟通能力、执行力、文字写作和口头表达能力，具有强烈的责任感和使命感，为人正直、责任心强、严谨细心、工作仔细认真、吃苦耐劳，具有亲和力、团队合作和服务意识。 |

附件2

## 报名表

应聘岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报    名    人    员    情    况 | 姓 名 |  | | | 性 别 | | |  | | | | | | 照片 |
| 出生年月  （ 岁） |  | | | 籍 贯 | | |  | | | | | |
| 户籍地 | | |  | | | | | |
| 政治面貌  （入党时间） |  | | | 参加工  作时间 | | |  | | | | | |
| 婚姻状况 |  | | | 健康状况 | | |  | | | | | |
| 学历学位 | 全日制  教育 | |  | | | | 毕业院校及专业 | | | |  | | |
| 在职教育 | |  | | | | 毕业院校及专业 | | | |  | | |
| 身份证号码 |  | | | | | | | | | | | | |
| 工作单位 |  | | | | | 联系地址 | | | |  | | | |
| 现任职务及任职时间 |  | | | | | 负责的主要工作 | | | |  | | | |
| 专业技术职务、职业资格及取得时间 |  | | | | | 熟悉专业  有何专长 | | | |  | | | |
| 手机号码 |  | | | | | 电子邮箱 | | | |  | | | |
| 学习工作  简 历 | 学习经历从大学填起 | | | | | | | | | | | | |
| 报 名  人 员 情 况 | 近年来取得的主要工作业绩（成果） | （可另附页） | | | | | | | | | | | | |
| 近年来  奖惩情况 |  | | | | | | | | | | | | |
| 主要  家庭  成员  及社  会关  系 | 称 谓 | 姓 名 | | | 出 生  年 月 | | | | 政 治  面 貌 | | | 工 作 单 位 及 职 务 | |
|  |  | | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | | |  | | |  | |
| 应聘承诺 | 是否具有公告所列不受理报名情况 | | | | | | | | 是□ 否□ | | | | | |
| **本人认可并郑重承诺：**本人提供的报名表、身份证以及其他相关证明材料、个人信息均真实准确完整； 本人若被确定为拟聘初步人选，自愿接受招聘单位统一组织的体检，知悉体检标准基本参考《公务员录用体检通用标准（试行）》；本人若被确定为拟聘人选，自愿接受考察、背景调查；若违反以上承诺，本人自愿立即取消应聘资格，并承担相应责任。  本人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |

个人信息简表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别/籍贯 | 身份证号 | 政治面貌 | XXXX年X月-XXXX年X月毕业院校及专业/学历 | 职称/资质  资格 | 简历 | 联系  电话 |
|  |  |  |  |  |  |  | xxxx |