附件1

绵阳中嫘投资发展（集团）有限公司

人才需求一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位**  **名称** | **需求**  **岗位** | **需求**  **专业** | **需求**  **人数** | **任职要求** | **备注** |
| 集团财务融资部 | 核算  会计 | 财会类相关专业 | 1 | **1.**40周岁及以下，身体健康；  **2.**本科及以上学历；  **3.**具有中级及以上会计专业技术资格证书；  **4.**5年以上财会工作经验；具有企业财会管理工作经验者优先；  **5.**熟悉国家财税法律规范、融资政策等；  **6.**具有扎实的财务专业知识，财务处理、财务管理经验、融资经验；具备良好的沟通协调、计划和执行能力；  **7.**具有较强的财务分析能力，具备敏锐的洞察力和较强的风险控制能力。 |  |
| 融资专员 | 财会、法学及相关专业 | 3 | **1.**40周岁及以下，身体健康；  **2.**大专及以上学历；  **3.**具有相关工作经验者优先；  **4.**熟悉国家相关政策、法律法规，具备一定的金融专业知识，熟悉融资业务流程；  **5.**具有一定的政策分析能力、行业研判能力、信息收集能力；  **6.**能熟练使用财会软件；  **7.**学习能力强，能迅速熟悉新的业务知识。 |  |
| 集团投资计划发展部 | 招标采购管理 | 工程、工商管理及相关专业 | 1 | **1.**40周岁及以下，身体健康；  **2.**大专及以上学历；  **3.**具有招标（采购）或工程类从业经验者优先；  **4.**熟悉国家相关政策、法律法规，熟悉合同管理；  **5.**工作细致、谨慎，做事稳重；  **6.**对工作有高度的责任感以及团队意识；  **7.**逻辑思维灵活、清晰，有良好的沟通协调能力。 |  |
| 集团合规管理部 | 法务 | 法学  专业 | 1 | **1.**40周岁及以下，身体健康；  **2.**本科及以上学历；  **3.**具有法律职业资格证书或具备法律服务、司法文秘、司法行政辅助管理经验者优先；  **4.**熟悉国家政策、法律法规；  **5.**工作细致、谨慎，做事稳重；  **6.**对工作有高度的责任感及团队意识；  **7.**逻辑思维灵活、清晰，有较强的语言表达能力，良好的沟通协调能力；  **8.**同等条件下，2024年盐亭籍应届毕业生优先。 |  |
| 集团工程管理服务中心 | 工程资料管理 | 工程类相关专业 | 1 | **1.**40周岁及以下，身体健康；  **2.**大专及以上学历；  **3.**具有相关工作经验或建筑类相关资质证书者优先；  **4.**熟悉工程项目建设流程；  **5.**熟悉房建、市政、水利、交通项目资料管理；  **6.**熟悉项目从开工到竣工验收备案资料管理；熟悉安全资料管理；  **7.**具备良好的写作能力；  **8.**工作认真负责、积极主动；具有良好的沟通和协助能力；  **9.**同等条件下，2024年盐亭籍应届毕业生优先。 |  |
| 四川慈辰工程项目管理有限公司 | 工程管理 | 工程类相关专业 | 3 | **1.**40周岁及以下，身体健康；  **2.**大专及以上学历；  **3.**建筑类相关专业，具有建筑类相关工作经验或资质证书者优先；  **4.**熟悉国家和地区相关的政策法规，熟悉行业规范及工程管理要求；  **5.**熟悉项目建设各阶段流程；  **6.**熟悉项目安全管理、质量管理、造价管理、进度管理、资料管理；  **7.**熟悉工程主要设备、设施及建筑材料；  **8.**熟悉并掌握设计图纸、施工规范、规程、质量标准和施工工艺；  **9.**熟悉施工技术及管理、物资管理、机械管理、统计知识，熟练使用相关办公软件；  **10.**具有较强的组织协调能力；  **11.**同等条件下，2024年盐亭籍应届毕业生优先。 |  |
| 绵阳川中商贸有限公司 | 业务拓展专员 | 行政管理、商务类相关专业 | 1 | **1.**40周岁及以下，身体健康；  **2.**大专及以上学历；  **3.**具有商贸、物流或销售工作经验者优先；  **4.**具备市场营销能力，熟练使用相关办公软件；  **5.**具备敏锐的商业触觉，快速的市场反应及分析能力；  **6.**具备卓越的市场开拓及谈判能力；  **7.**具有良好的沟通和协助能力。 |  |
| 绵阳大泰资产投资经营有限公司 | 物业管理 | 管理类相关专业 | 2 | **1.**40周岁及以下，身体健康；  **2.**大专及以上学历；  **3.**具有物业管理工作经验者优先；  **4.**熟悉行业相关法律法规；  **5.**能熟练使用办公软件，具备一定的写作能力；  **6.**学习能力强，能迅速熟悉新的业务知识及工作流程；  **7.**工作认真负责、积极主动；具有良好的沟通和协助能力。 |  |