|  |
| --- |
| **自贡创新发展投资集团有限公司2024年度公开招聘专业人才岗位条件一览表** |
| **编号** | **岗位名称** | **人数** | **岗位职责** | **学历要求** | **任职要求** | **薪酬待遇** |
| 1 | 风控合规部副部长 | 1 | 1.负责公司风险管理体系及制度的建设与落实，组织收集、分析并监控各业务板块风控管理情况；2.负责组织公司各业务板块风险审核，参与投决会；3.负责组织搭建和完善公司内控管理体系；4.负责制定并健全公司法务合规管理体系、制度及流程，并组织执行；5.负责制定并健全公司合同管理体系、制度及流程，并组织执行；6.做好部门管理工作，履行本部门所有职责及开展具体工作；7.落实好公司领导交办的其他工作。 | 研究生及以上（取得相应硕士学位及以上证书） | 1.政治素质过硬，中共党员优先；2.年龄不超过40周岁（1984年1月1日后出生），具有下列机构之一的5年以上投资相关的法律、监察、稽核，或者资产管理行业合规、风控、监管和自律管理等工作经验，其中具有政府引导基金或VC创投基金风控工作经验者优先：（1）商业银行、证券公司、基金管理公司、期货公司、信托公司、保险公司及相关资产管理子公司等金融机构（法务及风控类岗位）；（2）私募基金管理人（法务及风控类岗位）；（3）律师事务所（从事证券、基金、期货相关的法律等工作）；（4）金融管理部门及其派出机构、资产管理行业自律组织（监管岗）；3.省内党政机关事业单位在职副科级及以上的领导干部；或省内市（州）属国有及国有控股企业中层副职及以上人员或下属企业正职任职1年以上经历；或中央、省属国有及国有控股企业下属企业任中层副职及以上人员；或基金公司及投资类企业中层副职及以上人员；4.具有律师从业资格证或通过司法考试，具有注册会计师、FRM（金融风险管理师）证书优先；5.熟悉公司治理、基金管理、投资银行管理等方面的法律、政策。 | 25-30（万元/年） |
| 2 | 产业研究中心研究员 | 1 | 1. 产业发展研究：开展地区重点产业相关的政策法规、发展状况、动态及趋势研究，深化行业理解，构建地方产业发展图谱，出具信息动态、研究报告及政策建议；2. 项目投资咨询：负责对以上行业内的龙头企业和具有发展潜力的企业进行研究，跟踪分析其发展历程、生产现状和未来发展趋势；开展拟投企业专题研究，协助产业基金的项目开发、立项、尽职调查、项目投资、投后管理与项目退出，助力重大产业项目签约落地；3. 科创项目孵化：发掘先进技术与产品，筛选科技创新和研发成果，通过资本投资进行项目孵化；4. 招商引资协同：协助市级相关部门和各区县做好产业招商引资工作；协助培养一支懂产业、懂政策、懂金融的高素质干部队伍。 | 研究生及以上（取得相应硕士学位及以上证书）（海外大学需取得教育部留学服务中心学历学位认证书） | 1.政治素质过硬，中共党员优先；2.年龄不超过35周岁（1989年1月1日后出生）；对具有高级专业技术职称的或有实际工作经验且实绩突出的，可适当放宽年龄限制；3.具有航空航天、新能源、新材料、人工智能、生物医药，物理、化学、数学等理工科专业背景；4.具有较强的逻辑思维、文字表达和研究分析能力，具有较强的组织、协调、沟通能力与执行力，良好的敬业精神和保密意识；5.具有3年及以上机关事业单位、大型企业、大型金融/投资机构、高等院校、研究院所等相近岗位工作经验。 | 12-25（万元/年） |
| 3 | 战略投资部基金经理 | 2 | 1.收集相关行业信息和项目信息，完成行业分析基础工作；2.协助开展产业基金的研究分析，协助产业基金组建、投资管理及退出工作；3.协助开展投资项目及企业尽职调查，维护跟进项目资源库；4.协助开展投资资源和渠道拓展，维护与各区（县）、行业部门、投资机构、中介机构等的合作关系；5.协助负责基金投后管理服务，以及项目档案建立维护。 | 本科及以上（取得相应学士学位及以上证书） | 1.政治素质过硬，中共党员优先；2.年龄不超过35周岁（1989年1月1日后出生）；具有3年及以上基金公司、证券公司、银行或投资机构等从业经验，参与过地方产业基金工作优先；具有航空航天、新能源、新材料、人工智能、生物医药，物理、化学、数学等理工科专业背景的优先；具有产业研究等项目实战经验的优先；3.具备基金从业资格或者证券从业资格证书，具备CFA（特许金融分析师）、注册会计师、注册税务师等证书优先；熟悉基金的有关法律法规、监管规定，具有扎实的财务或金融等相关专业知识，熟悉股权投资流程和投资方法。 | 12-25（万元/年） |
| 4 | 计划财务部财务主管 | 1 | 1.负责全面主持部门工作，统筹开展本部门所有职责及工作内容；2.负责建立健全集团及下属公司各项财务管理制度和财务工作流程；3.负责组织集团及下属公司资金管理、预决算管理、税务管理、财务信息化管理、财务档案管理、会计核算等工作；4.完成领导交办的其他工作。 | 本科及以上（取得相应学士学位及以上证书） | 1.政治素质过硬，中共党员优先；2.年龄不超过35周岁（1989年1月1日后出生）；具有大型国企、金融机构、会计师事务所3年及以上财务相关工作经历；3.具有高级及以上会计职称，或具有注册会计师、ACCA资格证书（优先）；4.具有基金公司、资产管理公司、证券公司、投资银行等企业财务工作经历（优先）；5.熟悉国家财经政策和会计、税务法规，熟练使用办公软件、财务软件，熟悉财税相关专业知识；6.具有较好的沟通协调能力、服务意识及团队精神，责任心强，有良好的职业操守，严谨细心，具有保密意识。 | 12-19（万元/年） |
| 5 | 综合管理部行政主管 | 1 | 1.负责与政府有关部门、经营往来单位、集团各部门、各子公司关系的协调与联络工作；2.负责集团综合性材料以及一般性行政公文等材料起草和统稿；3.负责董事会、党委会、总办会等会务筹备、组织与议定事项的督查督办工作；4.负责行政管理工作，包括但不限于会议管理、公文管理、印章管理、工商管理、档案管理、政务及商务接待等工作；5.负责公司安全及应急管理相关工作，协助开展信访维稳、纪检监察等相关工作；6.协助做好行政管理开支预算的编制和成本控制；7.完成领导交办的其他工作。 | 本科及以上（取得相应学士学位及以上证书） | 1.政治素质过硬，中共党员优先；2.年龄不超过35周岁（1989年1月1日后出生），具有综合行政管理相关工作经验，具有机关、事业、大型国企工作经历优先；3.熟悉行政管理等知识，熟悉公文格式规范，熟悉商务礼仪；4.具备较强的组织协调能力、沟通能力、执行力、文字写作和口头表达能力，具有强烈的责任感和使命感，为人正直、责任心强、严谨细心、工作仔细认真、吃苦耐劳，具有亲和力、团队合作和服务意识。 | 12-19（万元/年） |