附件2

巴州区2025年度赴高校公开考试（考核）招聘高中教师报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | 出生年月 | |  | 照片 | |
| 籍 贯 |  | | 民族 | |  | | 政治面貌 | |  |
| 身份证号码 |  | | | | 联系电话 | |  | | |
| 全日制学历  学位 |  | | | | 毕业院校  及专业 | |  | | |
| 最高学历  学位 |  | | | | 毕业院校  及专业 | |  | | |
| 教师资格  种类学科 |  | | | | 教师资格  编号 | |  | | | 普通话等级 |  |
| 报考单位 |  | | | | 岗位名称 | |  | | 岗位编码 |  | |
| 个  人  简  历 |  | | | | | | | | | | |
| 获得过何种专业证书，有何专长 |  | | | | | | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | | | | | | |
| 家庭 成员 及主 要社 会关 系 | 称 谓 | 姓 名 | | 年 龄 | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
| 是否存在任职（岗位）回避的情形 | |  | | | | | | | | | |
| 个人承诺 | **本报名表所填写的信息准确无误，所提交的证件、资料和照片真实有效，若有虚假，所产生的一切后果由本人承担。**  报名人签名（手写）： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 所在单位  意见 | （盖章）  审批人签名（手写）： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 主管部门  意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 资格审核  意见 | 审查人：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | |

表格填写说明及要求

1. **报名表统一用A4纸双面打印**，须按填写说明逐项认真填写，不能遗漏，所填写内容要准确无误。需用钢笔、签字笔填写或电脑打印。凡注明“（手写）”栏目必须由本人亲笔书写。符合报考资格条件的相关信息一定要如实填写。如：岗位要求取得“某方面”资格证书的，报考者可以在“获得过何种专业证书，有何专长”栏加以说明。

2.“籍贯”栏填写原籍所在地。“按现在的行政区划填写，填写省（市、区）、县（市、区）名称，撤县设区的要调整为所在地市名称，如“四川巴中”。

3.“出生年月”“入党时间”应据实填写，不能随意更改。填写时，年份一律用4位数字表示，月份一律用2位数字表示，中间用“.”分隔，如：“1995.05”。

4.“学历学位”栏需填写规范的名称“大专”“大学”“硕士研究生”，学位应填写规范的名称，如：“文学学士”“理学硕士”。

5.“照片”栏要贴近期2寸免冠正面彩色证件照。

6.“个人简历”栏，简要填写个人的学习和工作经历，从高中填起，起止时间到月，时间前后要衔接（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示，中间用“.”分隔），如：

20××.0×—20××.0× 在××省××市××县××学校读高中；

20××.0×—20××.0× 在××大学××专业读本科（并说明取得学位情况）；

20××.0×—20××.0× 在××大学××专业读研究生（并说明取得学位情况）；

20××.0×—20××.0× 待业；

20××.0×—20××.0× 在××（工作单位全称）工作，任××职务；

20××.0×— 在××（工作单位全称）工作，任××职务。

7.“奖惩情况”栏，在校生只填写校级及以上表彰，在职人员只填写县级及以上表彰。填写获得的奖励；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受奖励和处分的，要填“无”。

8.“家庭主要成员及主要社会关系”栏，填写本人父母、配偶和子女及其他重要社会关系的有关情况。已去世的，应在原工作单位及职务后加括号注明。

9.“回避关系”是指《事业人员人事管理回避规定》中第二章第六条所列情形。如有上述情形，在“是否存在任职（岗位）回避的情形”栏填写“是”，并予以详细说明；如没有，应填写“否”。

10.“所在单位意见”和“主管部门意见”栏，由编制所在单位和主管部门对表格内容进行审查，签署是否同意报考的意见，并加盖印章，没有主管部门的只在单位意见栏签署意见并加盖印章，编外人员无需签署意见。

11.个人提供的材料必须真实有效，凡提供虚假材料的，一律取消资格。