**附件1**

**南部县2024年下半年部分事业单位公开考调工作人员**

**岗位和条件要求一览表**

| 考调单位主管部门 | 考调单位 | 考调岗位名 称 | 考调岗位类别及等级 | 考调名额 | 条 件 及 要 求 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年 龄 | 学历或学位 | 专 业 条 件 | 其他条件 |
| **中共南部县委办公室** | **南部县公务****服务中心** | **公务服务** | **管理九级** | **2** | **1983年12月4日及以后出生** | **大学本科及以上学历且取得相应学位** | **不限专业** | **1.具有普通话二级乙等及以上证书；****2.男性身高1.7米及以上，女性身高1.6米及以上。** |  |
| **中共南部县委办公室** | **南部县党政网服务中心** | **专业技术** | **专技十三级** | **1** | **1988年12月4 日及以后出生** | **大学本科及以上学历且取得相应学位** | **不限专业** | 1. **中共党员；**

**2.有2年及以上基层工作经历。** | **本岗位工作量大，需长期熬夜加班** |
| **中共南部县委宣传部** | **南部县****新闻中心** | **综 合** | **管理九级** | **1** | **1988年12月4日及以后出生** | **大学本科及以上学历** | **本科：汉语言文学专业、汉语言文学教育专业、汉语言专业****研究生：汉语言文字学专业** | **中共党员** |  |
| **政协南部县委员会办公室** | **南部县政协委员服务中心** | **文秘** | **管理九级** | **1** | **1988年12月4日及以后出生** | **大学本科及以上学历** | **不限专业** | **中共党员** |  |
| **南部县信访局** | **南部县人民群众来访接待中心** | **综合** | **管理九级** | **2** | **1983年12月4日及以后出生** | **大学本科及以上学历** | **不限专业** |  |  |
| **南部县统计局** | **南部县统计事务服务中心** | **统计信息****维护** | **专技十三级** | **1** | **1983年12月4日及以后出生** | **大学本科及以上学历** | **不限专业** | **有2年及以上基层工作经历** |  |
| **南部县水务局** | **南部县武都引水工程管理服务中心** | **工程管理** | **专技十三级** | **1** | **1983年12月12日及以后出生** | **大学本科及以上学历** | **本科：水利水电工程专业、水务工程专业、水文与水资源工程专业、工程管理专业、土木工程专业****研究生：水利水电工程专业、水利工程专业、水文学及水资源专业、工程管理专业、土木工程专业** |  |  |
| **南部县水务局** | **南部县水土保持中心** | **工程管理** | **专技十三级** | **1** | **1983年12月4日及以后出生** | **大学本科及以上学历** | **本科：水利水电工程专业、水务工程专业、水文与水资源工程专业、工程管理专业、土木工程专业****研究生：水利水电工程专业、水利工程专业、水文学及水资源专业、工程管理专业、土木工程专业** |  |  |
| **南部县农业****农村局** | **南部县农业技术推广服务中心** | **专业技术** | **专技十三级** | **1** | **1983年12月4日及以后出生** | **大学本科及****以上学历** | **不限专业** | **中共党员** |  |
| **南部县农业****农村局** | **南部县农牧业科技教育中心** | **专业技术** | **专技十三级** | **3** | **1983年12月4日及以后出生** | **大学本科及****以上学历** | **不限专业** | **中共党员** |  |
| **南部县人力资源和社会****保障局** | **南部县劳动人事争议仲裁院** | **劳动仲裁** | **管理九级** | **1** | **1988年12月4日及以后出生** | **大学本科及****以上学历** | **不限专业** |  |  |
| **南部县商务和经济合作****外事局** | **南部县对外友好服务中心** | **专业技术** | **专技十三级** | **1** | **1983年12月4日及以后出生** | **大学本科及****以上学历** | **本科：法学专业、经济学专业、经济与行政管理专业****研究生：不限专业** |  |  |

**备注：本表“专业条件”栏里面设置的“XX专业”均指具体专业名称，非指门类类别或学科类别。**

**附件2**

**南部县2024年下半年部分事业单位公开考调工作人员**

**考调单位基本情况一览表**

| **考 调 单 位** | **考调单位类别及经费性质** | **单位地址** | **联系电话** | **主 要 职 能** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **南部县公务服务中心** | **公益一类财政全额拨款事业单位** | **南部县金葫路8号** | **0817-5531607** | **负责副厅级及以上领导来我县考察、调研、探访的接待工作；负责县委、县政府外事活动的相关服务；指导各部门做好对口接待工作。** |
| **南部县党政网服务中心** | **公益一类财政全额拨款事业单位** | **南部县金葫路8号** | **17844644668** | **负责党政高清视频会议室音视频技术保障及服务工作；负责全县党政专用通讯网络运行维护和服务保障等工作；负责信息传输网络的安全保密管理和运行维护，严防信息泄露；协助主管部门做好全县党政系统密码、传真电报的传输办理，完成密码电报的清退、归档、销毁工作，保障应急状况下密码通讯保障和相关跟随通讯服务：完成上级主管部门交办的其他工作。** |
| **南部县新闻中心** | **公益一类财政全额拨款事业单位** | **南部县金葫路8号** | **0817-5522162** | **新闻稿件编采、重大新闻策划和采访报道。** |
| **南部县政协委员服务中心** | **公益一类财政全额拨款事业单位** | **南部县金葫路8号** | **0817-5687431** | **1.负责政协委员的联系、联络，为委员履职提供服务;2.协助政协办做好宣传、机关档案管理及政协资料库建设和管理工作;3.负责机关计算机设备、信息网络(含政协门户网站、短信服务平台、微信公众号等)的管理及安全防护工作;4.负责政协重要会议、重大活动等信息的采集、整理、编发和归档工作;5.完成县政协办交办的其他工作。** |
| **南部县人民群众来访****接待中心** | **公益一类财政全额拨款事业单位** | **南部县桂冠路2号** | **0817-5522395** | **负责接待人民群众来访，交办、转送信访人提出的信访事项；承办县委、人大、政府、政协以及上级交办的信访事项；协调处理重要信访事项；研究分析信访情况，开展研究调查，提出完善政策和改进工作的建议。** |
| **南部县统计事务服务中心** | **公益一类财政全额拨款事业单位** | **南部县金葫路8号** | **0817-5589197** | **负责全县统计系统信息化建设工作；负责统计系统统计大数据应用的技术性、辅助性工作；完成省、市、县统计局交办的其他工作。** |
| **南部县武都引水工程管理****服务中心** | **公益一类财政全额拨款事业单位** | **南部县金葫路8号** | **0817-5528600** | **贯彻执行国家水利工程法律法规和方针政策；负责武都引水工程干渠、支渠、毛渠的建设、维修、养护管理；负责武都引水工程技术档案的管理；灌溉水事纠纷的协调处理；负责亭子口引水工程建设和维修的管理。** |
| **南部县水土保持中心** | **公益一类财政全额拨款事业单位** | **南部县金葫路8号** | **0817-5528600** | **1．负责全县水土流失普查，开展水土流失整治工作。2．组织编制全县水土保持生态环境建设规划，小流域水土流失统合治理可行性研究报告、实施方案，实施小流域水土流失综合治理；开展水土保持生态保护工作。** |
| **南部县农业技术推广****服务中心** | **公益一类财政全额拨款事业单位** | **南部县新华路45号** | **0817-5526323** | **负责起草全县种植业产业发展政策、规划。负责粮食生产功能区和重要农产品生产保护区基础设施建设和技术服务；指导种植业结构和布局调整；种植业技术培训、推广。** |
| **南部县农牧业科技教育中心** | **公益一类财政全额拨款事业单位** | **南部县新华路45号** | **0817-5526323** | **负责全县农民的职业教育培训，新技术、新品种推广运用和科技试点示范，培训乡村振兴技术人才。** |
| **南部县劳动人事争议仲裁院** | **公益一类财政全额拨款事业单位** | **南部县桂冠路6号** | **0817-5868339** | **1．负责调解管辖范围内劳动人事争议案件。２．受理管辖范围内劳动人事争议仲裁案件。３．负责仲裁员的培训，聘用，考核和管理工作。４．承办县劳动人事争议仲裁委员会和县人力资源和社会保障局交办的其他事项。** |
| **南部县对外友好服务中心** | **公益一类财政全额拨款事业单位** | **经济开发区管委会办公楼** | **0817-5686826** | **协助全县外事工作的统筹、整体谋划，从事全县外事、港澳工作及其重大活动的开展** |