招聘岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司 | 部门 | 岗位 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
| 铁发公司 | 产业资产部 | 国际班列运营岗 | 2 | 1、负责国际班列的日常运营管理，包括线路规划、班列调度、运力协调等；2、监控国际班列运行情况，确保国际班列按时发运和到达；3、开发国际班列客户资源，拓展市场业务，维护与客户、合作伙伴（如铁路公司、货代、港口）的关系；4、收集并分析国际班列运营数据，提出优化建议；5、跟踪国外铁路运输政策，及时调整运营策略；6、协调海关、铁路、港口等部门，确保班列顺利运行。 | 1、35周岁以下，本科及以上，取得相应学位，国际贸易、物流管理、交通运输等相关专业；英语六级优先；2、有铁路、海运和空运等相关岗位工作经验者优先；3、能够熟练使用各类办公软件，包括Word、Excel、PowerPoint等；4、熟悉大宗物流、国际班列运营流程、铁路运输规则及国际贸易政策；5、具备良好的数据分析能力、沟通协调能力，能够有效处理各方关系及较强的抗压能力；6、具有服务意识，有责任心、吃苦耐劳、敬业爱岗、工作态度积极。 |
| 国际班列操作岗 | 1 | 1、负责国际班列的日常操作，包括订舱、装车、发运等环节；2、协调铁路、港口、货代等各方，确保班列操作顺利进行；3、实时跟踪班列运行状态，及时反馈货物信息；4、处理运输过程中的异常情况（如延误、货损）；5、核对运输单证（如提单、装箱单、报关单）的准确性，提交单证至相关部门，确保货物顺利通关；6、监督装车、卸货等现场操作，确保操作规范，协调现场各方，解决操作中的问题。 | 1、35周岁以下，本科及以上，取得相应学位，国际贸易、物流管理等相关专业；英语六级优先；2、有关务、报关等相关岗位工作经验者优先；3、能够熟练使用各类办公软件，包括Word、Excel、PowerPoint等；4、熟悉大宗商品物流、国际班列操作流程及铁路运输规则；5、具备良好的数据分析能力、沟通协调能力，能够有效处理各方关系及较强的抗压能力；6、具有服务意识，有责任心、吃苦耐劳、敬业爱岗、工作态度积极。 |
| 国内班列运营岗 | 1 | 1、负责国内班列（如铁路货运班列）的日常运营管理，包括线路规划、班列调度、运力协调等；2、监控班列运行情况，确保班列按时发运和到达；3、开发国内班列客户资源，拓展市场业务；4、维护与客户、合作伙伴（如铁路公司、货代、物流园区）的关系；5、收集并分析班列运营数据（如运输时效、货量、成本等），提出优化建议；6、跟踪国内铁路运输政策，及时调整运营策略；7、处理客户投诉与反馈，提升客户满意度，解决班列运营中的突发问题（如延误、货损）。 | 1、35周岁以下，本科及以上，取得相应学位，国际贸易、物流管理、交通运输等相关专业；2、有相关岗位工作经验者优先；3、能够熟练使用各类办公软件，包括Word、Excel、PowerPoint等；4、熟悉国内大宗商品贸易及物流管理知识；5、了解国内物流市场动态及客户需求；6、具备良好的数据分析能力、沟通协调能力，能够有效处理各方关系及较强的抗压能力；7、具有服务意识，有责任心、吃苦耐劳、敬业爱岗、工作态度积极。 |
|  | 场站运营部 | 箱管岗 | 1 | 1、负责集装箱实时动态录入、查询及销账；2、负责进场集装箱的箱况管理；3、负责堆码区域的规划，与正面吊作业人员沟通合理堆放集装箱；4、负责场站工作量、查验量、堆存量、到达量、异常问题箱及预报场站进、出口班列计划等生产数据的统计、整理和存档；5、负责箱体及施封照片检查，核销转关单、回程班列派工落箱、进场集装箱异常处理；6、负责回程集装箱消毒作业的登记核对、统计核对二卡进场及广元南站作业数据、非监管空箱管理等；7、负责到达空重箱交接提箱派工、去程班列进站组织；8、协助拟定周、月、季、年度等场站生产数据；9、负责查验、整改换箱等特殊开箱作业更换施封，再拍照、上传；10、负责已施封出口箱的核对检查，确保施封信息准确无误；11、负责施封作业人员的日常安全管理和作业工具的日常安全检查等。 | 1、35周岁以下，本科及以上学历，取得相应学位，国际贸易、物流管理、市场营销等相关专业；英语六级优先；2、具有1年以上相关工作经验; 3、能够熟练使用各类办公软件，包括Word、Excel、PowerPoint等；4、熟练掌握箱管工作相关环节的业务流程，能独立开展相关的货物收、发、存及记账、盘点工作；5、具备一定的统计知识及操作技能，有一定的仓储(集装箱）保管及箱体养护工作经验；6、责任心强，对工作负责，敢于承担责任。工作细致、耐心，有吃苦耐劳的精神，听从领导指挥，服从工作安排。 |
|  |  | 站务岗 | 1 | 1、场内集卡车辆日常运输作业调派；2、场站摆渡车辆的管理、指派等；3、与班列公司及周边堆场的沟通协调及异常处理工作；4、合理安排运输车辆门到门、进出站摆渡作业并做好台账登记及作业箱量统计结算；5、对理货人员、装卸人员的作业安排，掏装箱作业异常处置；6、跨境分拣货物的掏箱、分拣、理货等；7、业务费用结算后与客户的集装箱及货物交接手续，负责合同单位的衔接、协调；8、对理货人员、消毒人员、装卸人员的作业安排，掏装箱作业异常处置。 | 1、35周岁以下，本科及以上学历，取得相应学位，物流管理、交通运输等相关专业；2、具有1年以上相关工作经验; 3、能够熟练使用各类办公软件，包括Word、Excel、PowerPoint等；4、熟悉车辆调度、运输路线规划及资源统筹能力；5、具备较好的协调能力，能处理突发运输问题（如车辆故障、紧急订单）；6、责任心强，对工作负责，敢于承担责任。工作细致、耐心，有吃苦耐劳的精神，听从领导指挥，服从工作安排。 |
|  |  | 单证岗 | 1 | 1、平台各类业务受理、客户咨询及服务工作；2、辅助海关完成场站监管、单证流程制定及业务办理；3、场站服务项目费用的结算和催收；4、各类到发班列的进疏站组织、盯控及异常处理；5、场站资产、设备、耗材等台账管理；6、各操作费用统筹与管理。 | 1、35周岁以下，本科及以上学历，取得相应学位，国际贸易、物流管理、市场营销等相关专业；英语六级优先；2、具有2年以上相关工作经验; 3、能够熟练使用各类办公软件，包括Word、Excel、PowerPoint等；4、熟悉进出口报关流程及进出口相关法律法规；5、具备单证审核、单证归档、分类及系统维护能力，了解电子账册备案等流程；6、责任心强，对工作负责，敢于承担责任。工作细致、耐心，有吃苦耐劳的精神，听从领导指挥，服从工作安排。 |
| 合计 | 7 |  |  |
| 陆港公司 | 市场营销岗 | 2 | 1、负责收集、整理和分析市场相关信息，包括客户需求、竞争对手情况、行业动态等；2、与客户保持良好的关系和持久的联系，提供优质的售前、售中和售后服务及不断开拓业务渠道；3、积极开拓新的业务领域，寻求与其他企业或机构的合作机会；4、负责与客户进行商务谈判及合同签订；5、定期收集、整理和分析市场营销数据，撰写市场营销报告；6、根据市场营销计划，制定并控制市场营销预算，确保市场营销活动的有效性和成本效益；7、动态把握市场情况，定期向公司提供反馈客户需求及问题，针对客户问题提供解决方案。 | 1、40周岁以下，本科及以上，取得相应学位，物流管理、市场营销、经济、国际贸易等相关专业；英语六级优先；2、具备3年以上销售工作经验，能独立开发新客户；3、能够熟练使用各类办公软件，包括Word、Excel、PowerPoint等；4、具有较强的市场开拓能力，沟通协调与商务谈判能力，客户服务能力、书面表达能力。 |
| 合计 | 2 |  |  |
| 总计 | 9 |  |  |